



*Demande de propositions :*

## PROJET DÉFI 50-30 CÉF: CONCEPTION PÉDAGOGIQUE INNOVANTE

**Date de clôture - 14 novembre 2022 - 16 h 00 HNE**

## RÉSUMÉ DES INFORMATIONS CLÉS

Référence DP	DP n° 2022-KH
Aperçu de l'opportunité	Le Conseil économique des femmes (CEF) accepte les propositions de personnes expérimentées et/ou d'entreprises qualifiées pour l'élaboration d'une stratégie, d'un plan, d'outils et de ressources de conception pédagogique. Les participant.e.s au projet collaboreront tout au long. Les activités peuvent être menées dans les deux langues officielles, en utilisant l'interprétation simultanée et la traduction (hors champ), au besoin.
Date et heure de clôture	14 novembre 2022 à 16H HNE
Instructions pour les soumissions de propositions	Les propositions doivent être soumises en un seul fichier PDF et envoyées par courrier électronique à : <a href="mailto:janetk@womenseconomiccouncil.ca">janetk@womenseconomiccouncil.ca</a> Aucune proposition ne sera acceptée après la date limite
Instructions aux proposant.e.s	Les lignes directrices pour la rédaction et la soumission de cet appel d'offres sont publiées sur le <a href="#">site Web du CEF</a>
Questions au gestionnaire de contrat - Janet Kranz	Les questions doivent être soumises par écrit en citant le numéro de la DP avant le 7 novembre 2022, à <a href="mailto:janetk@womenseconomiccouncil.ca">janetk@womenseconomiccouncil.ca</a> . Les réponses à toutes les questions seront fournies à tous les promoteurs intéressés.
Addenda	Les personnes promotrices sont tenues de consulter le site Web du CEF pour toute mise à jour, information, avant la date et l'heure de clôture, sur le site suivant : <a href="https://www.womenseconomiccouncil.ca/">https://www.womenseconomiccouncil.ca/</a>
Retrait de soumission	Les propositions peuvent être retirées par avis écrit et par un.e représentant.e autorisé.e du soumissionnaire. Envoyez un courriel à <a href="mailto:janetk@womenseconomiccouncil.ca">janetk@womenseconomiccouncil.ca</a> avant la date et l'heure de clôture

## À propos de nous

Le [Conseil économique des femmes \(CEF\)](#) plaide pour un développement économique communautaire centré sur les femmes au Canada depuis 2002. Notre mission est de faire progresser la participation de chaque femme à la construction d'économies résilientes et inclusives, en particulier les femmes qui font face à de multiples obstacles systémiques. Nous réalisons notre mission par la consultation, le réseautage, la recherche et le plaidoyer pour comprendre et relever les défis auxquels les femmes sont confrontées en créant des moyens de subsistance durables.

## Contexte du projet

CEF est l'un des cinq partenaires de l'écosystème financés par *Innovation, Sciences et Développement économique* (ISDE) Canada pour soutenir les participants inscrits au Défi 50 – 30 (<https://www.ic.gc.ca/eic/site/icgc.nsf/eng/07706.html>). Cette initiative encourage les actions de diversité déjà en cours dans de nombreuses organisations canadiennes et met au défi d'autres organisations canadiennes d'adopter des pratiques pour améliorer l'équité et la diversité dans le leadership et la haute direction.

À ce jour, plus de 1700 participant.e.s au défi se sont inscrit.e.s, et ce nombre ne cesse d'augmenter. Tout en soulignant les avantages de donner à tous.tes les Canadien.ne.s une place à la table, le projet du CEF 50:30 offrira une formation et d'autres opportunités à améliorer l'accès pour les femmes, en particulier celles qui sont racialisées, noires et/ou de couleur, handicapées (y compris les incapacités invisibles et épisodiques), 2SLGBTQ+ et/ou les personnes de genre et de sexualité diverses, et les femmes autochtones.

## Projet CEF 50:30 - Conception pédagogique - Buts et objectifs

S'appuyant sur les compétences et les connaissances de la candidate retenue, le Conseil économique des femmes (CEF) propose d'entreprendre un processus de conception pédagogique inclusif et collaboratif qui :

- Développe une **stratégie de conception pédagogique et un plan de mise en œuvre** qui prennent en charge l'apprentissage mixte pour atteindre les buts et objectifs du projet du défi 50-30 du CEF
- Crée du contenu, des outils et des ressources pour un programme de **formation des formateur.trice.s** afin de soutenir les instructeur.trice.s et les apprenant.e.s adultes de notre public cible.
- Rassemble, crée et/ou développe des outils et des ressources pour un **centre de connaissances** afin de mettre à jour et d'informer les participant.e.s pendant le déploiement du projet et après les dates de fin.

La candidate retenue collaborera avec le CEF et les membres du conseil pour le projet du Défi (composé de 10 organisations du secteur coopératif et de groupes d'équité entre les genres) de partout au Canada, pour mettre en œuvre la stratégie proposée, initier un plan, développer des outils et des ressources et déployer la formation. et des activités d'engagement dans les réseaux régionaux, offrant un soutien aux participant.e.s au défi dans les organisations, y compris les coopératives.

## Étendue des travaux

Grâce à un processus de conception pédagogique innovant soigneusement développé, cette DP sera guidée par les principes d'apprentissage des adultes. La candidate retenue proposera la meilleure façon d'aborder, de concevoir et de mettre en œuvre des ressources avec les apprenant.e.s, tout en démontrant l'utilisation innovante de la technologie et du matériel numérique pour une prestation mixte, en utilisant à la fois des activités en ligne et/ou en personne. Notez que la boîte à outils [What Works](#) développée par KPMG sera utilisée comme ressource fondamentale pour personnaliser ou développer tout matériel destiné aux coopératives et aux femmes de groupes méritant l'équité.

Guidé par les membres du conseil pour le projet du Défi, la personne promotrice concevra des stratégies, créera des plans et développera des ressources qui :

- encouragent et/ou impliquent les femmes dans les activités de renforcement des capacités du conseil d'administration, du leadership et de la haute direction
- équipent les dirigeant.e.s et les décisionnaires des coopératives pour les aider à devenir des acteur.trice.s du changement et des défenseur.se.s de la diversité.
- aident tous.tes les dirigeant.e.s à comprendre et à appliquer une optique de genre, d'équité, de diversité et d'inclusion (GEDI) aux règlements administratifs et aux cadres de gouvernance.
- s'assurent que les outils et les ressources GEDI peuvent être facilement appliqués et intégrés dans les politiques, les opérations et la planification d'une organisation .
- démontrer une appréciation des contextes et des exigences pour les francophones et les anglophones afin que les ressources soient pertinentes et utiles pour les deux publics .

## Budget

- ❖ Le budget total disponible est de 213 250 \$. Veuillez consulter les annexes pour les détails du budget.
- ❖ Le budget sera décaissé par phases, la prochaine tranche étant subordonnée à l'achèvement satisfaisant de la précédente.
- ❖ Assurez-vous que le devis, y compris les taxes, ne dépasse pas le total du budget.
- ❖ Notez qu'aucun paiement direct ou indirect ne sera effectué pour les coûts qui pourraient être encourus relativement à la préparation de cette soumission.

**Activités et/ou Principaux Livrables (PHASE 1 – Construire & Piloter)**

**Échéancier : Au plus tard en septembre 2023**

Activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>Engager une équipe de professionnels innovants de la conception pédagogique pour travailler en collaboration avec projet partenaires pour <b>évaluer les besoins</b> et <b>co-concevoir des stratégies , des plans et des activités d'apprentissage/de formation</b> qui répondent aux buts et objectifs de renforcement des capacités 50:30 du CEF. <i>Cela inclura l'utilisation du What Works Toolkit comme guide et ressource.</i></li> </ul>
Livrables	<ul style="list-style-type: none"> <li>En collaboration avec des collaborateur.trice.s, développez un <b>centre de connaissances</b> pour suivre la recherche, recueillir des informations, analyser et évaluer les progrès du projet et être utile aux organisations après la fin du projet.</li> </ul>
Livrables	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grâce à une conception pédagogique innovante, en utilisant des principes de langage clair, développer/planifier/réutiliser <b>des outils et des ressources</b> par exemple des vidéos , de l'audio, des podcasts, des jeux de rôle, des jeux, des aides visuelles, etc., pour des activités de curriculum et de formation inspirantes, des cahiers d'exercices et/ou des boîtes à outils pour un programme de formation sur le genre, la diversité, l'équité et l'inclusion (<b>GEDI</b>) adapté à la fois aux programmes virtuels et/ou ou livraison en personne dans le secteur coopératif. <i>Cela inclura l'utilisation de la boîte à outils What Works comme guide et ressource.</i></li> </ul>
Livrables	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intégrez une formation et des supports nouveaux, inspirants et en langage clair sur la <b>gouvernance et le leadership</b> dans le programme de formation CEF 50:30 GEDI. Ces supports soutiendront également l'intégration des principes GEDI dans les outils, ressources et activités de gouvernance et de leadership pour les participants.</li> </ul>
Livrables	<ul style="list-style-type: none"> <li>Initier et / ou collaborer pour développer des <b>outils d'évaluation innovants, y compris des enquêtes, des analyses et d'autres</b> activités de collecte de données pour établir des bases de référence, identifier les lacunes et les obstacles et promouvoir les meilleures pratiques</li> </ul>
<p><b>Résumé ( livrables de la phase 1 ) :</b>  Rassemblez des recherches, effectuez une évaluation des besoins, développez un centre de connaissances, identifiez des objectifs d'apprentissage, co-développez des guides pédagogiques, des plans de cours, des ressources pour les apprenants et des outils d'évaluation de programme.</p>	

### Activités et livrables clés (PHASE 2 - Lancement)

Période : Au plus tard en avril 2024

Activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fournir des conseils / un soutien lors du déploiement du Programme de formation GEDI dans cinq régions du Canada.</li> <li>● Superviser la phase de test du programme GEDI ; adapter/ajuster le programme pendant le test si possible/nécessaire.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Phase de test ;</li> <li>● Mener une enquête de suivi à mi-parcours ; poursuivre la recherche du projet ; analyser et documenter les résultats.</li> </ul>
Livrables	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Rapport d'évaluation</b> intermédiaire sur le déploiement/les tests du programme, identifiant les éléments de projet réussis et non réussis.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dans le cadre du déploiement, et avec les participants, soutenez un appel continu à l'action, en encourageant les apprenants potentiels des groupes ciblés à s'inscrire au défi 50:30 et à participer plus pleinement au programme de formation GEDI gratuit et facile d'accès .</li> </ul>

### Activités et produits livrables clés (PHASE 3 - Échelle)

Période : Au plus tard en décembre 2024

Activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>● En collaboration avec les participants, adapter et réviser les outils de formation GEDI, les ressources, les protocoles, etc. en fonction des résultats ;</li> <li>● Fournir des conseils / un soutien lors du <b>deuxième déploiement</b> du programme de formation GEDI, dans cinq régions du Canada.</li> <li>● Superviser la deuxième phase de test ; adapter/ajuster le programme pendant le test si possible/nécessaire.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● phase de test ; adapter et réviser le programme en fonction des résultats ;</li> <li>● Mener une enquête finale sur les points finaux ; analyser et documenter les résultats.</li> <li>● <b>Adapter et affiner</b> les outils, les ressources, les activités, les protocoles, etc. du programme de formation GEDI en fonction des résultats du deuxième déploiement</li> </ul>
Livrables	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Un <b>rapport d'évaluation final</b> sur le programme de formation GEDI, identifiant les éléments de projet réussis et non réussis. (Livraison : mars 2025).</li> </ul>

## Exigences de la proposition

- ❖ Les propositions doivent être reçues avant le 14 novembre 2022 16H HAE. Les propositions ne seront pas acceptées passé ce délai.
- ❖ La proposition doit être soumise au format PDF.
- ❖ Les échéanciers du projet Défi 50-30 sont sujets à changement . Toute nouvelle heure sera négociée avec la personne soumissionnaire .
- ❖ Les propositions doivent démontrer une capacité avérée à suivre et à rendre compte de l'avancement des livrables par rapport aux exigences.
- ❖ Veuillez noter que ce projet est livré et développé en utilisant une approche progressive. La prochaine phase du projet dépend de la réussite de la précédente.
- ❖ Des revues d'avancement et des approbations seront entreprises aux jalons ou points de contrôle proposés.
- ❖ La personne promotrice doit s'attendre à travailler à distance avec l'équipe du défi 50-30 du CEF, y compris des opportunités de consultation à distance avec un réseau de partenaires de projet et de groupes communautaires.
- ❖ La soumissionnaire doit supposer que les travaux proposés et les communications avec les collaborateur.trice.s seront effectués à l'aide de la technologie de réunion en ligne et des outils Google et/ou Microsoft, ainsi que d'autres au besoin .
- ❖ Tous les documents doivent être créés pour une utilisation continue après la date de fin du contrat.

## ANNEXES ( non incluses dans la limite de 10 pages pour la proposition)

### Annexe A :

- Annexes et une page de couverture, facultatives.
- Une page de profil d'entreprise avec des informations de contact
- Jusqu'à un maximum de trois exemples/résumés de projets antérieurs pertinents pour la conception pédagogique.
- CV de l'équipe de la personne soumissionnaire / du cabinet de conseil / du personnel (3 minimum, avec 2 pages par CV ), facultatif
- Lettres d'approbation ou de références ( minimum de deux approbations )

**Annexe B (1) : Tâches budgétaires et échéanciers. ( Veuillez compléter)**

Activités/ Livrables	Détails / Tâches	Budget #Heures et Tarif	Chronologie

**Annexe B (2) : Calendrier de paiement ( veuillez compléter.)**

Inv #	Activités/livrables	Date de facturation	Montant de la facture
<b>TOTAL</b>			



## Annexe C : Évaluation de la proposition

Projet Défi 50-30 - Centre de connaissances, conception pédagogique, mise en œuvre et évaluation - Les propositions ne doivent pas dépasser 10 pages, à l'exclusion des annexes.

Critère	Indiquer	Marquer	commentaires
Qualité de soumission <ul style="list-style-type: none"> <li>● Clair et concis</li> <li>● Qualité d'écriture</li> <li>● Alignement avec l'appel d'offres</li> </ul>	dix		
Compétence et ressources de l'équipe <ul style="list-style-type: none"> <li>● Expérience de l'équipe projet</li> <li>● Pertinence des projets antérieurs (les travaux de 1 à 2 projets doivent être fournis : références encouragées mais non obligatoires)</li> <li>● Démontrer une compréhension des pratiques d'équité, de diversité et d'inclusion</li> <li>● Démontrer une compréhension du secteur coopératif au Canada</li> </ul>	30		
Approche du projet <ul style="list-style-type: none"> <li>● Approche créative innovante</li> <li>● Clarté du processus</li> <li>● Capacité de rassembler et d'analyser des recherches</li> <li>● Capacité à communiquer un récit à partir des analyses recueillies</li> </ul>	30		
Contenu livrable <ul style="list-style-type: none"> <li>● Les livrables répondent à tous les critères et exigences énoncés dans la DP</li> </ul>	dix		
Gestion de projet <ul style="list-style-type: none"> <li>● Calendriers, plans de travail et échéanciers</li> <li>● Rapports d'avancement</li> </ul>	dix		
Frais <ul style="list-style-type: none"> <li>● Les frais ont été clairement définis et ne dépassent pas le budget indiqué dans la DP</li> </ul>	dix		
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>		

## **Appendice D : Conditions du contrat**

En soumettant une proposition, la soumissionnaire reconnaît qu'elle accepte que les modalités de la présente DP soient incorporées par renvoi dans sa proposition. Si la proposition d'une soumissionnaire est acceptée, on s'attendra à ce qu'elle exécute l'entente d'entrepreneur.e standard du CEF. Les proposant.e.s qui ne sont pas disposé.e.s à respecter ces conditions générales standard ne doivent pas soumettre de proposition.

### **Questions du promoteur**

Toutes les questions concernant cet appel d'offres doivent être adressées par e-mail à **Janet Kranz, co-directrice du CEF**.

Les demandes de renseignements et les réponses peuvent être enregistrées et peuvent être distribuées à tous.les les proposant.e.s.

La soumissionnaire doit immédiatement aviser son.sa gestionnaire des contrats par écrit de toute ambiguïté, divergence, erreur, omission, omission ou contradiction dans la présente DP découverte par le.a fournisseur.se et demander toute clarification nécessaire pour préparer la proposition de la personne fournisseuse.

Pour que CEFpuisse traiter efficacement les questions ou préoccupations de la personne fournisseuse concernant les modalités, conditions ou exigences de la présente demande de propositions, y compris les modalités et conditions standard, ces questions ou préoccupations doivent être communiquées par écrit au gestionnaire des contrats conformément au calendrier indiqué ci-dessus. Les questions reçues après cette heure recevront une réponse si, de l'avis du CEF, les circonstances le justifient et si le temps le permet.

### **Conflit d'intérêt**

La soumissionnaire doit divulguer entièrement, par écrit, au gestionnaire des contrats au plus tard à la date de soumission de la proposition de la présente demande de propositions, les circonstances de tout conflit d'intérêts possible ou de ce qui pourrait être perçu comme un conflit d'intérêts possible alors connu du fournisseur entre le fournisseur et CEFet/ou le comité de sélection. CEF peut rejeter toute proposition lorsque, de l'avis de CEF, le soumissionnaire est ou pourrait être perçu comme étant en conflit d'intérêts.

### **Confidentialité**

Toutes les informations fournies par CEFou obtenues de CEFsous quelque forme que ce soit en relation avec cet appel d'offres avant ou après la publication de cet appel d'offres, y compris toute information confidentielle, sont la propriété exclusive de CEFet doivent être traitées comme confidentielles ; ne doit pas être utilisé à d'autres fins que la réponse à la présente DP et l'exécution de tout contrat ultérieur ; ne doivent pas être divulgués sans l'autorisation écrite

préalable de CEF; et doivent être retournés par le.a Vendeur.se à CEF, ou détruits s'ils sont conservés sous forme électronique, immédiatement à la demande de CEF.

### Définitions

- « CEF » signifie Conseil économique des femmes.
- « Conseil du défi » fait référence à un comité consultatif composé à la fois de groupes de recherche d'équité et de membres du secteur coopératif canadien guidant le projet Défi 50-30 du CEF, tout en étant également inscrits en tant que participant.e.s au Défi 50:30 du gouvernement fédéral .
- Le « Défi 50-30 » est l'initiative du gouvernement fédéral sur la diversité des genres et la représentation dans la haute direction des organisations au Canada.
- Le « projet CEF du Défi 50-30 » est une initiative du CEF qui s'appuie sur le défi du gouvernement, tout en sensibilisant davantage les parties prenantes aux obstacles systémiques limitant l'accès de diverses femmes à des postes de direction au sein du secteur coopératif.
- « Demande de propositions ou DP » désigne le présent document, y compris les annexes ci-jointes.
- « Proposant » désigne une organisation ou une personne répondant à la présente DP.
- « Proposition » désigne la réponse d'un.e soumissionnaire à la présente DP et comprend toutes les pièces jointes et le matériel de présentation du soumissionnaire.
- « Comité de sélection » désigne le comité qui examinera les propositions de demande de propositions et supervisera les travaux sur ce projet, ainsi que les représentant.e.s du Conseil économique des femmes.
- « Services » désigne les devoirs, tâches et responsabilités du fournisseur tels que décrits dans la présente DP.
- Contractant Manager - fait référence à Janet Kranz - Co-Gestionnaire de CEF